

輪島商工会議所職員募集のご案内

(正職員・臨時職員)

採用日 随時(※相談に応じます)

採用人数 若干名

業務内容 1. 総合職

一般事務・各種事業企画及び運営
商工業者の経営サポート

2. 臨時職員

一般事務・事務補助的業務

応募資格 高卒以上の方

待遇 勤務時間 8時30分～17時15分

給与 166,000円～職務経験の応じて加算有

昇給年1回、賞与有、扶養手当・通勤手当有

休日 毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始

社会保険・労働保険加入、退職金制度有

※履歴書を提出ください。

お問い合わせ 輪島商工会議所総務課 0768-22-7777