様式第1号

輪島商工会議所会員企業応援金交付申請兼実績報告書

　　　年　　　月　　　日

輪島商工会議所　会頭　久岡　政治

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者 | 〒所在地（住所） |
| 名称 |
| 代表者 | 役職 |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　印 |
| 電話番号ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |

輪島商工会議所会員企業応援金交付要綱の規定により、応援金の交付を申請します。

記

１　申請者等の情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請事業者種別 | □法人 | □中小企業者　　□その他法人（　　 　　　　　　　　　） |
| 法人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| □個人事業者 |
| 業種※ |  |

　※ 業種は国、県、市の補助金申請書に記載した業種を記入願います。

２　申請情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付決定を受けた補助金 | 国 | □事業再構築補助金□ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金 |
| □小規模事業者持続化補助金 |
| □サービス等生産性向上ＩＴ導入支援事業費補助金 |
| 県 | □新分野進出・事業転換支援費補助金□いしかわ中小企業チャレンジ支援ファンド事業助成金 |
| 市 | □中小企業等産業育成支援補助金□起業・新規出店支援事業補助金 |
| 交付決定通知書記載の『補助金の額』※１ | 　　　　　　　　　円　　　 |
| 請求金額※２ | 　　　　円 |

　※１ 対象補助金の交付決定通知書に記載されている『補助金交付決定額(補助金の額)』を転記してください。

　※２ 請求金額の上限は5万円です。（国、県、市の補助金の交付決定を受けた『補助金対象経費』の自己負担額が10万円に満たない場合はその額に1/2を乗じた額（100円未満切り捨て））

　※3　 添付書類として以下の書類を付して申請ください。

・国、県、市の補助金交付申請書の写し

・国、県、市の補助金実績報告書の写し

・国、県、市の補助金確定通知書の写し