第１号様式

令和　　年　　月　　日

輪島商工会議所

会頭　久岡　政治　様

**＜申　請　者＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 会社名  代表者(職)・氏名 |  |

**＜事業を営む場所＞**※申請者と異なる場合に記入

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 事業所名  代表者(職)・氏名 |  |

**石川県感染拡大防止対策支援金交付申請書**

石川県感染拡大防止対策支援金について、以下のとおり交付を申請します。

**１　連絡先・書類送付先**

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 | （電話番号）  （携帯電話） |
| メールアドレス |  |
| 交付決定通知等の書類送付先 | 住　所：〒  氏　名： |

**【注意】・**申請者と異なる住所に書類送付を希望される場合は，ご記入ください。

申請者と同じ住所に送付を希望される場合は，「同上」としてください。

・記入いただいた情報は本補助金に関する業務にのみ使用します。

受付欄（記入不要）

**２　事業者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 業　　　種 | 業種名 |
| 事業内容 |
| 資本金※ | 円 |
| 従業員数  (会員・構成員数) | 人(社) |

**【注意】※基本金を有する法人については「基本金の額」と、一般財団法人について は「当該法人に拠出されている財産の額」と読み替えて記載してください。個人事業主の場合は記載不要です。**

**３　添付書類**（すべての項目に☑が必要です。）

□　役員等名簿（第２号様式）

□　導入する資材等の経費の見積書、ホームページやカタログ等

□　営業活動を行っていることがわかる書類

（法人の場合）次のいずれかの書類

前年の確定申告書（別表一）、履歴事項全部証明書（申請日より３ヶ月以内に発行されたもの）　※組合等の場合は定款・規約でも可

（個人事業主の場合）次のいずれかの書類

前年の確定申告書（第一表）、開業届

**４　事業実施(予定)期間**

　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

**【注意】**令和２年４月２１日から令和２年１２月３１日までの期間を記入してください。

令和２年４月２０日以前や令和２年１２月３１日を超える期間の事業は申請できません。

**５　補助対象取組（事業）の内容等**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助を  希望する  取組（事業） | （実施する（実施した）事業の詳細な内容を記載してください。） |

**６　成果の目標**

　①営業を継続・再開する上での課題

|  |  |
| --- | --- |
| 現在の状況  （右記のいずれか一方に○印） | 営業中  ・　　　　　　休業中  （時間短縮を含む） |
| （営業を継続・再開する上での課題を記載してください。） | |

　②新たな資材等を導入する（した）ことによる効果

|  |
| --- |
|  |

**７　事業経費**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出(予定)日** | **項　目** | **支出先(予定)** | **金額(税抜)** |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | | | **(Ａ)**  **円** |

**【注意】・**各経費の見積書、ホームページやカタログ等を添付（いずれも写し可）

・金額は必ず税抜で記載してください。（内税のものは再計算して記入。）

　　　 ・（Ａ）は５万円以上である必要があります。

**８　補助申請額**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業に要する経費（７　事業経費の（Ａ））に４／５をかけて算出される額と５０万円のいずれか低い額 | **(補助申請額)※千円未満切り捨て**  **円** |

以下のとおり申告します。

（該当する部分に☑してください。全ての項目に☑がある方のみが申請可能です。）

□ 資本金の額または出資の総額が１０億円以上の企業、もしくは常時使用する従業員の数が２，０００人を超える企業ではありません。

□ 石川県暴力団排除条例第２条第１号に規定する暴力団または同条第３号に規定する暴力団員に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。

□ 営業に関して必要な許認可等を取得しています。

□ 併給禁止の条件のある他の補助金を受給していません。

□ 石川県の休業要請対象施設・店舗に該当しない事業者又は石川県の休業要請対象施設・店舗に該当し要請等に応じて休業等の対応を実施した事業者です。

□ 補助金交付申請書の記載事項及び関係書類の内容確認に求められた根拠資料を提出しない場合又は記載事項が虚偽であった場合は、補助金を一括返還します。

（自署で記入の上、押印）

会社名

代表者(職)・氏名

第２号様式

役 員 等 名 簿

令和　　年　　月　　日

**＜申　請　者＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 会社名  代表者(職)・氏名 |  |

令和　　年　　月　日 現在の役員等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名（カナ） | 氏名（漢字） | 生年月日 | | | | 性別 | 役職 | 住所 |
| 年号 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注　１．名簿の記入の対象者は次のとおりです。

受付欄（記入不要）

　　　　法人：非常勤を含む役員（監査役含む）並びに支配人及び営業所の代表者

　　　　個人事業主：本人

　　２．「住所」欄には現住所を記入してください。

　　３．年号、性別は次のように記入してください。

　　　　年号…明治：Ｍ　大正：Ｔ　昭和：Ｓ　平成：Ｈ　令和：Ｒ　　性別…男：Ｍ　女：Ｆ

　　４．記入しきれない場合は、複数枚提出してください。

５．この役員名簿は、役員等が暴力団員等であるか否かを確認するためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

第３号様式

令和　　年　　月　　日

輪島商工会議所

代表　久岡　政治　様

**＜申　請　者＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 会社名  代表者(職)・氏名 |  |

**＜事業を営む場所＞**※申請者と異なる場合に記入

受付欄（記入不要）

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 事業所名  代表者(職)・氏名 |  |

石川県感染拡大防止対策支援金実績報告書

石川県感染拡大防止対策支援助金事業を下記のとおり実施したので、関係書類を添えて報告いたします。

記

１　事業の内容

|  |
| --- |
| 具体的な取組内容や効果・成果 |
|  |

２　経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出完了日 | 項　目 | 支出先 | 金額(税抜) |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | | | **（Ａ）**  **円** |

【注意】・金額は必ず税抜きで記載してください。（内税のものは再計算して記入。）

【添付書類】（すべての項目に☑が必要です。いずれも写し可。）

□　各経費のレシート、領収書（支払日、品名、金額（税抜）がわかるもの）

□　成果物見本や写真等

３　補助金請求額

　　　　　　　　　　　円

※事業に要する経費（２　経費の配分（Ａ））に４／５をかけて算出される額と５０万円のいずれか低い額

　　＜計算式＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２　経費の配分（Ａ）の額 | ×　4/5　≒ | 千円未満切捨した額 |
|  |  |

４　事業実施時期

　　　　着手　令和　　年　　月　　日

　　　　完了　令和　　年　　月　　日

第４号様式

令和　　年　　月　　日

輪島商工会議所

会頭　久岡　政治　様

**＜申　請　者＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 会社名  代表者(職)・氏名 |  |

**＜事業を営む場所＞**※申請者と異なる場合に記入

受付欄（記入不要）

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 事業所名  代表者(職)・氏名 |  |

石川県感染拡大防止対策支援金請求書

石川県感染拡大防止対策支援金を下記のとおり請求します。

記

１　補助金請求額

　　　　　　　　　　　円

※実績報告書「３　補助金請求額」の額を記入

２　振込先口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先 |  | | | | 銀行  金庫・組合  農協・漁協 | | | | |  | | | | | | | | 本店・支店  出張所  本所・支所 | | | | |
| 金融機関  コード(※1) |  |  | | |  | |  | | | 支店コード(※1) | | | | |  | | |  | | |  |
| 店番(※2) |  | | | | | 預　金  種　類 | | | | 普通 | | 当座 | | 納税準備 | | 貯蓄 | | | |  | |
| □ | | □ | | □ | | □ | | | |  | |
| 口座番号 |  | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |
| （フリガナ）  口座名義 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

　　　　※1　金融機関コード、支店コードが分かる場合は記載をお願いします。

※2　振込先をゆうちょ銀行とする方は記載をお願いします。

※3　記入いただいた情報は本補助金に関する業務にのみ使用します。

**【添付書類】**（☑が必要です。）

□　振込先口座の通帳の写しを添付