第１号様式

令和　　年　　月　　日

輪島商工会議所

会頭　久岡　政治　様

**＜申　請　者＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 会社名  代表者(職)・氏名 |  |

**＜事業を営む場所＞**※申請者と異なる場合に記入

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 事業所名  代表者(職)・氏名 |  |

**新分野チャレンジ緊急支援費補助金交付申請書**

新分野チャレンジ緊急支援費補助金について、以下のとおり交付を申請します。

**１　連絡先・書類送付先**

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 | （電話番号）  （携帯電話） |
| メールアドレス |  |
| 交付決定通知等の書類送付先 | 住　所：〒  氏　名： |

**【注意】**申請者と異なる住所に書類送付を希望される場合は，ご記入ください。

申請者と同じ住所に送付を希望される場合は，「同上」としてください。

記入いただいた情報は本補助金に関する業務にのみ使用します。

受付欄（記入不要）

**２　事業者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 業　　　種 | □製造業その他　□卸売業　□小売業　□サービス業 |
| 業種名： |
| 資　本　金 | 円 |
| 従業員数  (会員・構成員数) | 人(社) |

**【注意】**「資本金」の項目は、個人事業主及び中小企業を構成員とする団体等は記入不要です。

**３　添付書類**（すべての項目に☑が必要です。）

□　役員等名簿（第２号様式）

□　各経費の見積書、ホームページやカタログ等を添付

□　営業活動を行っていることがわかる書類

（法人の場合）次のいずれかの書類

前年の確定申告書（別表一）の写し、履歴事項全部証明書（申請日より３ヶ月以内に発行されたもの）

　※組合等の場合は定款・規約でも可

　　（個人事業主の場合）次のいずれかの書類の写し

前年の確定申告書（第一表）、開業届

**４　事業実施(予定)期間**

　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

**【注意】**令和２年４月２１日から令和２年１２月３１日までの期間を記入してください。

令和２年４月２０日以前や令和２年１２月３１日を超える期間の事業は申請できません。

**５　補助対象取組（事業）の内容等**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助を希望  する取組（事業） | （実施する（実施した）事業の詳細な内容を記載してください。） |

**６　成果の目標**

　①事業を継続する上での課題

|  |
| --- |
| （事業を継続する上での課題を記載してください。） |

　②補助対象事業（取組）を行うことによる効果・今後の目標

|  |
| --- |
|  |

　③補助対象取組（事業）による売上目標

|  |  |
| --- | --- |
| 現状 | 将来 |
| 直近１年間の平均売上 | 取組実施による売上目標 |
| 円／月 | 円／月 |

**７　事業経費**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出(予定)日** | **項　目** | **支出先(予定)** | **金額(税抜)** |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | | | **(Ａ)**  **円** |

**【注意】**各経費の見積書、ホームページやカタログ等を添付（いずれも写し可）

金額は必ず税抜きで記載してください。（内税のものは再計算して記入。）

　　　 　（Ａ）は５万円以上である必要があります。

**８　補助申請額**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業に要する経費（７　事業経費の（Ａ））に４／５をかけて算出される額と５０万円のいずれか低い額 | **(補助申請額)※千円未満切り捨て**  **円** |

以下のとおり申告します。

（該当する部分に☑してください。全ての項目に☑がある方のみが申請可能です。）

□ 大企業（みなし大企業を含む。）ではありません。

□ 石川県暴力団排除条例第２条第１号に規定する暴力団または同条第３号に規定する暴力団員に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。

□ 営業に関して必要な許認可等を取得しています。

□ 併給禁止の条件のある他の補助金を受給していません。

□ 石川県の休業要請対象施設・店舗に該当しない事業者又は石川県の休業要請対象施設・店舗に該当し要請等に応じて休業等の対応を実施した事業者です。

□ 補助金交付申請書の記載事項及び関係書類の内容確認に求められた根拠資料を提出しない場合又は記載事項が虚偽であった場合は、補助金を一括返還します。

（自署で記入の上、押印）

会社名・団体名

代表者(職)・氏名

第２号様式

役 員 等 名 簿

令和　　年　　月　　日

**＜申　請　者＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 住所・所在地 |  |
| 会社名  代表者(職)・氏名 |  |

令和　　年　　月　日 現在の役員等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名（カナ） | 氏名（漢字） | 生年月日 | | | | 性別 | 役職 | 住所 |
| 年号 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注　１．名簿の記入の対象者は次のとおりです。

受付欄（記入不要）

　　　　法人：非常勤を含む役員（監査役含む）並びに支配人及び営業所の代表者

　　　　個人事業主：本人

　　２．「住所」欄には現住所を記入してください。

　　３．年号、性別は次のように記入してください。

　　　　年号…明治：Ｍ　大正：Ｔ　昭和：Ｓ　平成：Ｈ　令和：Ｒ　　性別…男：Ｍ　女：Ｆ

　　４．記入しきれない場合は、複数枚提出してください。

５．この役員名簿は、役員等が暴力団員等であるか否かを確認するためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

第３号様式

令和　　年　　月　　日

輪島商工会議所

会頭　久岡　政治　様

**＜申　請　者＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 会社名  代表者(職)・氏名 |  |

**＜事業を営む場所＞**※申請者と異なる場合に記入

受付欄（記入不要）

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 事業所名  代表者(職)・氏名 |  |

新分野チャレンジ緊急支援費補助金実績報告書

新分野チャレンジ緊急支援費補助金事業を下記のとおり実施したので、関係書類を添えて報告いたします。

記

１　事業の内容

|  |
| --- |
| 具体的な取組内容や効果・成果 |
|  |

２　経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出完了日 | 項　目 | 支出先 | 金額(税抜) |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | | | （Ａ）  **円** |

【注意】金額は必ず税抜きで記載してください。（内税のものは再計算して記入。）

【添付書類】（すべての項目に☑が必要です。いずれも写し可。）

□　各経費のレシートや領収書（支払日、品名、金額（税抜）、支払先がわかるもの）

□　成果物見本や写真等

３　補助金請求額

　　　　　　　　　　　円

　　※事業に要する経費（２　経費の配分（Ａ））に４／５をかけて算出される額と５０万円のいずれか低い額

　　＜計算式＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２　経費の配分（Ａ）の額 | ×　4/5　≒ | 千円未満切捨した額 |
|  |  |

４　事業実施時期

　　　　着手　令和　　年　　月　　日

　　　　完了　令和　　年　　月　　日

第４号様式

令和　　年　　月　　日

輪島商工会議所

会頭　久岡　政治　様

**＜申　請　者＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 会社名  代表者(職)・氏名 |  |

**＜事業を営む場所＞**※申請者と異なる場合に記入

受付欄（記入不要）

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 住所・所在地 |  |
| 事業所名  代表者(職)・氏名 |  |

新分野チャレンジ緊急支援費補助金請求書

新分野チャレンジ緊急支援費補助金を下記のとおり請求いたします。

記

１　補助金請求額

　　　　　　　　　　　円

※実績報告書「３　補助金請求額」の額を記入

２　振込先口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先 |  | | | | 銀行  金庫・組合  農協・漁協 | | | | |  | | | | | | | | 本店・支店  出張所  本所・支所 | | | | |
| 金融機関  コード(※1) |  |  | | |  | |  | | | 支店コード(※1) | | | | |  | | |  | | |  |
| 店番(※2) |  | | | | | 預　金  種　類 | | | | 普通 | | 当座 | | 納税準備 | | 貯蓄 | | | |  | |
| □ | | □ | | □ | | □ | | | |  | |
| 口座番号 |  | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |
| （フリガナ）  口座名義 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

　　　　※1　金融機関コード、支店コードが分かる場合は記載をお願いします。

※2　振込先をゆうちょ銀行とする方は記載をお願いします。

※3　記入いただいた情報は本補助金に関する業務にのみ使用します。

**【添付書類】**（すべての項目に☑が必要です。）

□　振込先口座の通帳の写しを添付