ビジネスマナー・スキルアップ講習会

今回の研修は、新入社員・若手社員向けのビジネスマナー・接遇・接客の実践（基礎）編として開催致します。同時にＫ－２適性検査を行っており、この検査では、「行動の正確さ・速さ」や「衝動抑止性」「精神安定度」等の目安がわかります。本人と事業主が、その結果を自覚し、業務や職場でご活用ください。
また、新たにITのスキルを高める為、新入社員・若手社員向けのパソコン教室も開催いたしますので、新入社員・若手社員のご参加をお待ちしております。

＜日　時＞　平成２８年６月２７日（月）
＜場　所＞　輪島商工会議所　５０７会議室

・Ｋ－２適性検査　　１３：００～１４：００
※後日、検査結果票をお渡しします。

・ビジネスマナー講習会　　１４：００～１７：００
～接遇 人との関わり方セミナー～
講師　潮先　恵美子　氏
経歴　1988年よりJALｱｶﾃﾞﾐｰにて接遇講座ｲﾝｽﾄﾗｸﾀｰとして15年間在職。
民間企業・官公庁において接遇ﾏﾅｰの講師として研修多数。
電信電話ﾕｰｻﾞ協会ﾃﾚｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ契約講師

＜日　時＞　平成２８年６月２８日（火）　先　着　１　０　名　限　定
＜場　所＞　㈱データサポート パソコン室（輪島市塚田町２－１４）

・パソコン講習会　　１３：３０～１６：００

＜受講料＞　１名　3,000円　※講習会のみの参加は、無料

＜申込先＞　輪島商工会議所　TEL 22-7777　FAX 22-7707

ビジネスマナー・スキルアップ講習会　参加申込書

参加部分に○印をつけて下さい。

事業所名	氏　　名	K-2 適性検査 (6/27)	ﾋﾞｼﾞﾈｽﾏﾅｰ講習会 (6/27)	パソコン講習会 (6/28)